

国际邮件我的页面服务 电脑版的使用方法

事前准备

- 原则上需输入“半角英文数字”。仅“收件人”的地址及姓名栏可输入中文。
- 电脑、打印机、A4用纸需由您自行准备。

1. 会员注册/登录

- 访问**国际邮件我的页面服务**。
日本郵便株式会社的国际邮件页面上有链接。
- 选择**个人用户**或**法人用户**，按照画面所示步骤预注册。按照发送到注册邮箱的邮件正文指引，进行正式注册。
- 输入**邮箱地址**及**密码**进行登录。
- 请点击**登入**。

忘记密码怎么办？

请点击登录页面的“※忘记密码的用户点这里”，输入必填项后进行查询。

账户的有效期限是多久？

12个月未登录的账户将被自动注销。敬请预先知悉。

收不到邮件

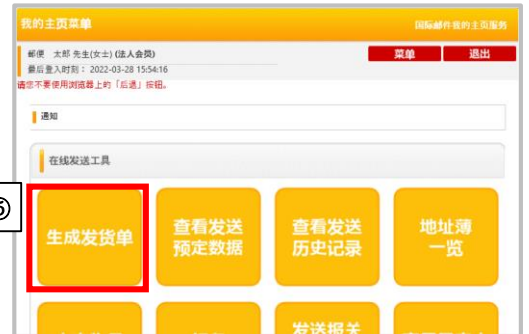
可能被识别为垃圾邮件了，请确认垃圾邮件箱。
此外，如果邮箱设置了过滤登录，请解除对以下邮箱地址的限制。
ems-mypage@ml.post.japanpost.jp

可在此处更换语言
(英语·中文)



2. 菜单选择

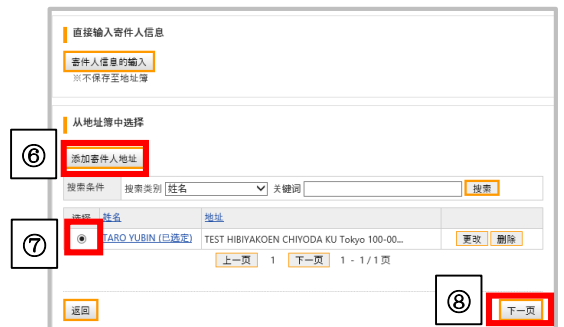
- 选择**生成发货单**。



3. 寄件人/收件人登录

<寄件人登录>

- 选择**添加寄件人地址**，按照页面所示步骤输入**半角英文和数字**。输入后，选择**下一页**。
- 将**显示您所输入的信息**，请从左端的**选择**中选择寄件人。
- 请点击**下一页**。



<收件人登录>

- 选择**添加收件人地址**，按照页面所示步骤输入**半角英文和数字**。输入后，选择**下一页**。
如果在制作邮寄单时选错了国家/地区名称，将无法使用该邮寄单进行邮寄，敬请注意。尤其是寄往香港、澳门、台湾地区的邮件，请分别选择HONG KONG、MACAO、TAIWAN。
- 将**显示您所输入的信息**，请从左端的**选择**中选择寄件人。
- 请点击**下一页**。



请输入邮政编码

如果寄往有邮政编码的国家，请尽可能输入邮政编码。

4. 发送类型和内容品登录

根据收件人国家和发送类型，部分项目不能选择或者因为无需选择而不显示。

- 12 从发送类型中选择一项。
- 13 从发送方法中选择一项。
※仅限小型包装物、国际包裹、印刷品、信件
- 14 进行内容品的登录。
输入内容品名、单价以及个数，点击**确认**。有多个内容品时，按照同样的步骤进行登录。
- 15 选择内容品的种类后，确认内容品总额。
- 16 同意关于危险物品的确认。
- 17 点击**发送输入的相关信息**，继续下一步。



关于HS代码

HS编码是根据《商品名称及编码协调制度的国际公约(HS公约)》制定的编码。特别是向欧盟国家/地区寄送邮件时，根据这些国家/地区海关的要求，建议填写每项内容物的HS编码。(如果不填或填写错误信息，可能会导致邮件配送延迟或被退回。)

关于单价

对于样品、文件等难以记载价格的内容物，请参考材料费和纸张费等成本，以1日元以上的价格进行填写。

5. 发送相关信息登录

根据收件人国家和发送类型，部分项目不能选择或者因为无需选择而不显示。

- 18 登录**预计发送日**。可选择当日起2周内。原则上请在预计发送日递交。
 - 19 输入**总重量**。请尽可能准确填写，以便作为EAD (Electronic Advance Data) 发送。
 - 20 选择“**有商业价值/无商业价值**”。
有商业价值：网购等从对方收取货款等情况
无商业价值：个人物品和样品的邮寄、寄还等情况
- 从**万一无法送达时的指示**中选择一项。
※仅限国际包裹
 - 点击“**下一页**”。

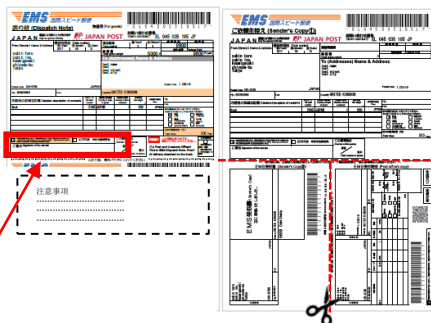


6. 确认/打印/发送

- 在确认画面确认至今为止输入的内容，点击最下方的**登录发货单**。
- 将显示使用注意事项，点击**注意事项同意后打印发货单**。

- 21 打印页面中央显示的运单图像。
Microsoft Internet Explorer 将光标对准运单，选择打印机图标。
Google Chrome 选择运单右上方的打印机图标。
Firefox 点击“>>”按钮选择“打印”。
Microsoft Edge 点击“...”按钮选择“打印”。

- 22 参考画面指示，在**所有栏亲自签名**。此外，如果是**需要分割的标签**，请用剪刀等剪开，和封入邮袋的标签一起提交。



21

请打印发货单。

请将标示的标签**单面**打印至A4纸上。(可黑白打印)。
不同浏览器的详细打印方法请从此处确认。请在打印之日起**7日内**寄出。
所有表格的签名栏中均**需签名**。详情请确认**发货单处理方法**。
邮寄所需的专用邮袋(用于封入标签的袋子)请在邮局领取。

查询号码	打印文件	输出部数	必须签名	放进透明袋	客户保管	提交到邮局
	发货单(注1)	1	◎	○	-	-
	海关申报单	1	◎	○	◎	-
	发票	-	◎	◎	-	-
	收件人收据(注2)	-	-	-	◎	-
	EMS领取清单(注2)	1	-	-	-	◎
	EMS受理局收据(注2)	-	-	-	-	◎
	报关责任状(注3)	-	-	-	-	◎

(注1) 发货单和快递证用一样的用纸打印。
(注2) 收件人收据和EMS领取清单和EMS受理局收据都是用一样的用纸打印。
收据和物品请一起向邮局提交。
(注3) 在内物品总额超过20万日元，只要打印日本邮便。

鼠标指针移到上方，会显示打印按钮。

关于打印问题

如果无法顺利打印，可能是受到以下因素影响。

- 使用了推荐浏览器之外的浏览器。
- 使用了无法使用的文字类型(无法保证英文、简体字、繁体字之外的运行效果)。