

**Antes de usar**

- Como regra geral, a inserção deve ser feita usando caracteres de "meia largura / alfanuméricos". Apenas os campos de nome e endereço de "entrega" podem ser inseridos no idioma chinês.
- O próprio cliente deve providenciar o computador, a impressora e o papel A4.

**1. Registro / Log-in**

- ① Acessar Serviço "Minha Página" do Correio Internacional. O link está na página do Correio Internacional do Japan Post Co., Ltd.
- ② Selecionar Individual customer ou Corporate customer, e realizar o registro temporário seguindo as instruções da tela. Faça o registro oficial de acordo com o e-mail enviado ao endereço de e-mail registrado.
- ③ Fazer o log-in inserindo o e-mail e a senha.
- ④ Clique em **Log in**.

**Esqueceu sua senha?**

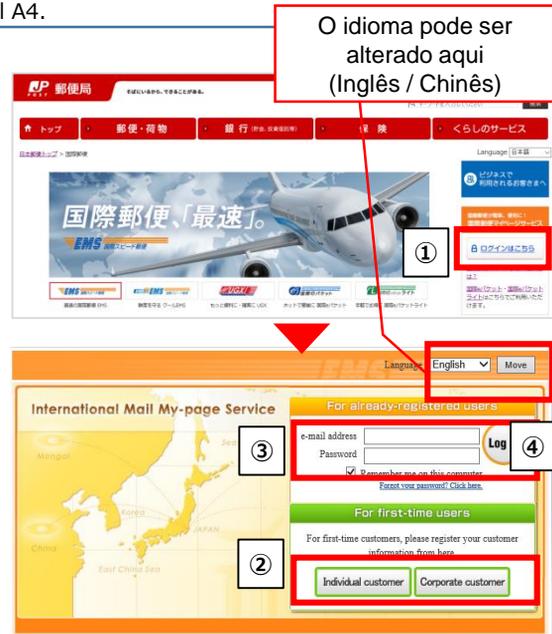
Clique em "Forgot your password? Click here." da tela de Log-in, insira os itens necessários e confira.

**Qual o prazo de validade da conta?**

A conta será deletada automaticamente se não fizer um log-in durante 12 meses. Portanto, fique atento.

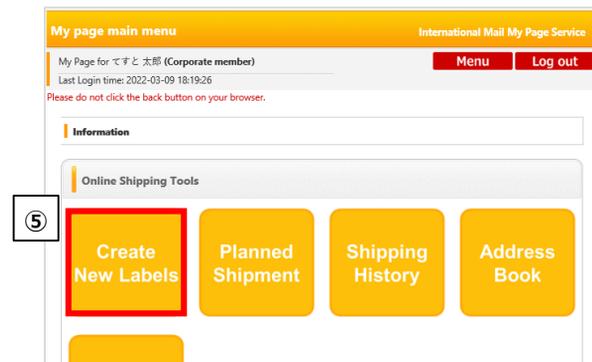
**Não recebi o e-mail**

Verifique sua pasta de spam, pois pode ter sido reconhecido como spam. Além disso, se você registrou a filtragem nas suas configurações de e-mail, libere o e-mail a seguir: [ems-mypage@ml.post.japanpost.jp](mailto:ems-mypage@ml.post.japanpost.jp)



**2. Seleção do menu**

- ⑤ Selecionar **Create New labels**.



**3. Registro do remetente / destinatário**

**<Registro do remetente>**

- ⑥ Selecionar **Enter the sender's address**, e inserir de acordo com as instruções da tela em caracteres alfanuméricos de meia largura. Após a inserção, selecionar **Next**.
- ⑦ Os dados inseridos serão refletidos, portanto selecione o remetente a partir do **Select** do lado esquerdo.
- ⑧ Clique em **Next**.

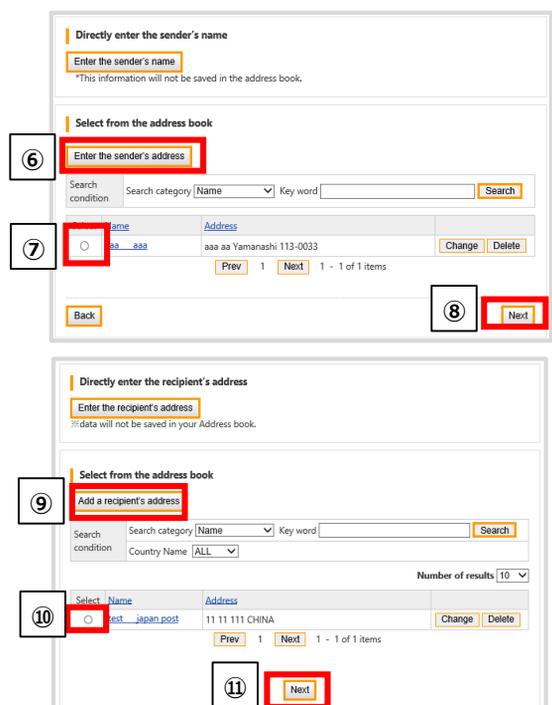
**<Registro do destinatário>**

- ⑨ Selecionar **Add a recipient's address**, e inserir de acordo com as instruções da tela em caracteres alfanuméricos de meia largura. Após a inserção, selecionar **Next**. Observe que ao criar uma fatura selecionando o nome do país/região errados, não será possível enviar usando essa fatura. Sobretudo, para destinos como Hong Kong, Macau e Taiwan, selecione HONG KONG, MACAO e TAIWAN, respectivamente.
- ⑩ Os dados inseridos serão refletidos, portanto selecione o destinatário a partir do **Select** do lado esquerdo.
- ⑪ Clique em **Next**.

\* Caso utilize o Solicitante / Endereço de entrega e destinatário apenas uma vez, também poderá inseri-los a partir do "Directly enter (inserção direta)" que se encontra na parte superior. Neste caso, o conteúdo inserido não é salvo no catálogo de endereços.

**Solicitação da inserção do código postal**

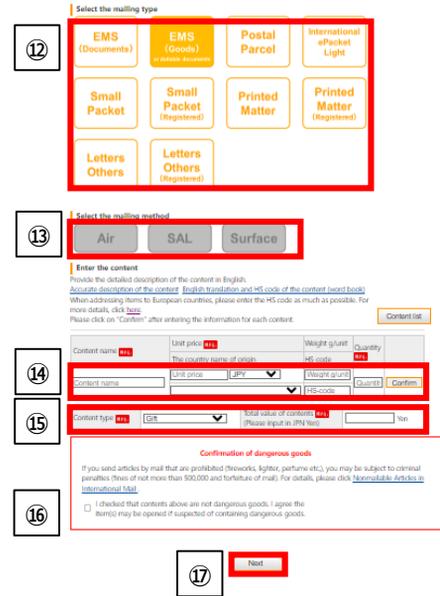
Em relação aos países com sistema de código postal, solicitamos que insiram o código postal, na medida do possível.



#### 4. Registro do tipo de envio e item de conteúdo

Dependendo do país de destino e do tipo de envio, alguns itens podem não ser exibidos por não poderem ser selecionados ou pela seleção ser desnecessária.

- 12 Selecionar um tipo de envio.
- 13 Selecionar uma forma de envio.
- \*Somente nos casos de Embalagem de pequeno porte, Pacote internacional, Material impresso e Carta
- 14 Realizar o **Registro do item de conteúdo**.  
Inserir o nome do item de conteúdo, o preço unitário, a quantidade, e clicar em **Confirm**. Caso haja vários itens de conteúdo, registre-os com o mesmo procedimento.
- 15 Fazer a seleção do **Tipo do item de conteúdo**, e confirmar o **valor total dos itens de conteúdo**.
- 16 Concorde na **Confirmação sobre itens perigosos**.
- 17 Clicar em **Next** e prosseguir.



#### Sobre o código SH

Os códigos HS são números de código estabelecidos de acordo com a "Convenção Internacional relacionada ao sistema unificado de nomenclatura e classificação de mercadorias (Convenção HS)". Em particular, no caso de envio para Estados-Membros da UE, etc., recomenda-se que os códigos HS sejam inseridos para cada item de conteúdo, pois eles são exigidos pelas autoridades alfandegárias desses países e regiões. (Caso deixe de inserir as informações ou insira informações incorretas, haverá o risco de atraso ou devolução.)

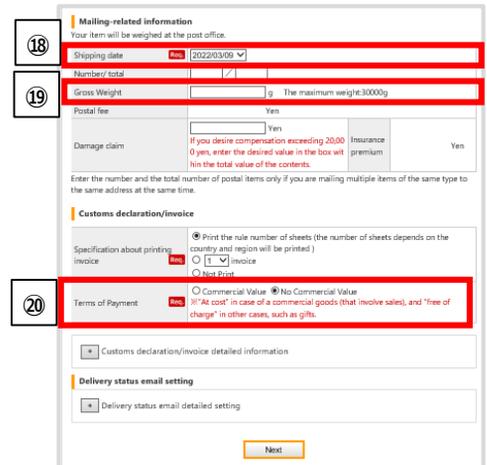
#### Sobre o preço unitário

Mesmo para itens de conteúdo para os quais é difícil estabelecer um preço, como amostras e documentos, pedimos para que seja realizado o registro por um iene ou mais, tomando como referência os custos de materiais e papel.

#### 5. Registro dos dados relacionados ao envio

Dependendo do país de destino e do tipo de envio, alguns itens podem não ser exibidos por não poderem ser selecionados ou pela seleção ser desnecessária.

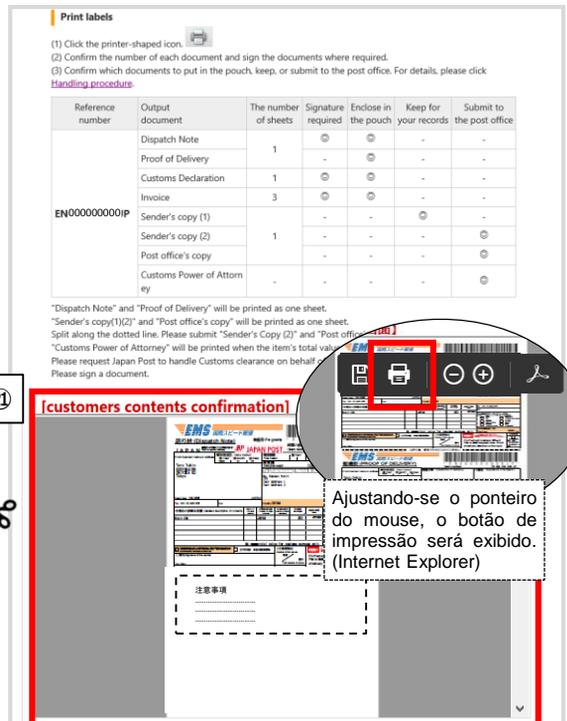
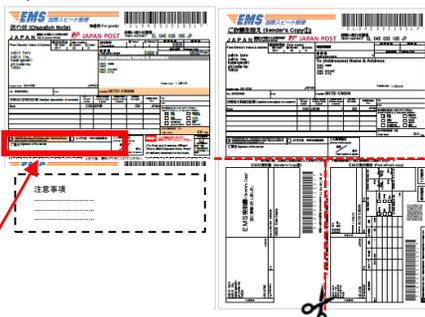
- 18 Registrar a **data prevista de envio**. Você poderá selecionar uma data a partir desse dia até duas semanas. Como regra geral, envie na data prevista de envio.
- 19 Inserir o **peso bruto**. Como serão enviados como dados eletrônicos alfandegários, insira na medida do possível com precisão.
- 20 Selecionar uma das alternativas: **Commercial Value/ Non Commercial Value**.  
**Commercial Value:** No caso de receber um valor da outra parte, como compras online, etc.  
**No Commercial Value:** No caso de envio de objetos pessoais, amostras, devoluções, etc.
- Selecionar uma das **Instruções no caso de não ser possível a entrega**.
- \*Somente no caso de Pacote internacional
- Clicar em **Next** e prosseguir.



#### 6. Confirmação / Impressão / Envio

- Confirmar o conteúdo inserido na tela de confirmação, e clicar em **Register Shipment** da parte inferior.
- Serão exibidos os cuidados para a utilização, portanto clicar em **Print after agreeing with notes**.
- 21 Imprima a imagem da etiqueta que é exibida no centro da página.  
No caso do Internet Explorer  
Passe o mouse sobre a etiqueta e selecione o ícone da impressora.  
No caso do Google Chrome  
Selecione o ícone da impressora no canto superior direito da etiqueta.  
No caso do Firefox  
Pressione o botão ">>" e selecione "Imprimir".  
No caso do Microsoft Edge  
Pressione o botão "... " e selecione "Imprimir".

22 **Tendo como referência as instruções da tela, assinie com sua letra todos os campos de assinatura.** Além disso, corte as etiquetas que precisam ser separadas com tesoura, etc, e coloque-as junto com a etiqueta que deverá colocar na bolsa.



#### Sobre defeitos de impressão

- Caso a impressão não saia boa, podemos considerar a influência dos seguintes itens.
- Uso de navegador diferente do recomendado.
  - Uso de tipos de caracteres não permitidos (não garantimos a operação, exceto para caracteres em inglês, chinês simplificado e chinês tradicional).