

## 様式1 活動・一般プログラム申請用

## 平成 23(2011)年度 年賀寄附金配分申請書

郵便事業株式会社 御中

以下により年賀寄附金配分申請をいたします。(該当する□を■としてください。)

申請日	平成 22 年 月 日									
団体種別	<input type="checkbox"/> 1 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 2 更生保護法人 <input type="checkbox"/> 3 特例財団法人 <input type="checkbox"/> 4 特例社団法人 <input type="checkbox"/> 5 公益財団法人 <input type="checkbox"/> 6 公益社団法人 <input type="checkbox"/> 7 特定非営利活動法人(NPO 法人)									
フリガナ										
団体名称	(ここに団体種別は記載しないでください)									
	法人のホームページ: <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(http:// )									
フリガナ				役職					法人代表印 (必須)	
団体代表者 氏名				役職					法人代表印 (必須)	
団体所在地	(郵便番号 - )									
	TEL:			FAX:			Email:			
フリガナ				役職						
実施責任者 役職・氏名				役職						
連絡先住所	(郵便番号 - )									
	TEL:			FAX:			Email: (必須)			
* 事務局からの連絡・書類の送付は、全て実施責任者あてに行います。事業の内容について日常的にお問合せの出来る方を実施責任者として選定してください。Emailは携帯mailでも可能です。										
申請事業区分 ※1つだけ選択	<input type="checkbox"/> 1 社会福祉増進 <input type="checkbox"/> 2 非常災害救助 <input type="checkbox"/> 3 特殊疾病研究 <input type="checkbox"/> 4 被爆者援助 <input type="checkbox"/> 5 事故水難救助 <input type="checkbox"/> 6 文化財保護 <input type="checkbox"/> 7 青少年健全育成 <input type="checkbox"/> 8 健康保持増進 <input type="checkbox"/> 9 留学生援護 <input type="checkbox"/> 10 地球環境保全									
申請事業名	「～の～のための～事業」のように具体的に記入ください。例えば、「障がい者の社会参加の機会拡充のためのサロン活動事業」									
事業内容 (概要)										
繰越収支差額	直近の収支決算書に記載された法人全体の次期繰越収支差額を記入ください。									
使途内容 (予定)	繰越金額が1億円以上の場合、その資金使途を具体的に記入ください。活用がない場合にもその旨を必ず記入ください。									
申請事業費	① 申請金額						0	0	0	円
	② 自己負担金額									円
	③ 事業費総額 (① + ②)									円

(注: 申請事業費(1)～(3)は5/6の同一項目の金額と同じ。申請金額は千円未満切捨とします。)

(\*ここから下の部分は事務局使用欄ですので、記入しないでください。)

	先駆性	社会性	実現性	緊急性	

申請団体（法人）について（申請施設ではなく申請団体全体でご記入ください）	
活動開始（設立登記）：	T. S. H 年 月
団体常勤職員数（	人）
昨年度の支出総額：	円（自H 年 月～至H 年 月）
昨年度の収入総額：	円
（収入内訳）	
会費	円
一般寄付金	円
事業収入	円 主な収入源（
民間助成金等	円 主な資金源（
行政補助金等	円 主な資金源（
その他	円 主な資金源（
設立目的：	
活動内容と実績：	
事業の実施される施設：	
（申請事業を団体全体で実施される場合は記入不要です。）	
施設名：	（施設設置 T. S. H 年 月）
所在地：〒	—
施設の種類・内容：	
設立目的：	
活動内容と実績：	

チェックリスト（全ての項目にチェックのすることが必要です）		
チ ェ ッ ク 項 目	1) 最新決算時において法人設立登記後1年以上経過し、かつ1年間の年度決算書を確定していること	<input type="checkbox"/> はい
	2) 申請団体に公益に反する行為等のないこと	<input type="checkbox"/> はい
	3) 申請事業は10分野に含まれる事業であり、その事業は定款等の記載範囲内であること	<input type="checkbox"/> はい
	4) 申請事業は国内で実施される事業であること	<input type="checkbox"/> はい
	5) 申請書1/6ページ目に法人代表印の押印	<input type="checkbox"/> 有
提 出 書 類	6) 都道府県知事等の意見書	<input type="checkbox"/> 有
	7) 平成21年度申請団体(全体)収支決算書	<input type="checkbox"/> 有
	8) 平成22年度申請団体(全体)収支予算書	<input type="checkbox"/> 有
	9) 定款又は寄附行為	<input type="checkbox"/> 有
	10) 郵便はがき（宛名面に実施責任者の連絡先を記入）	<input type="checkbox"/> 有
	11) 見積書（入手した見積書すべて）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	12) 事業内容に関する添付資料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

申請される事業内容は本申請書によって審査されます。参考資料添付は歓迎しますが、資料参照とはせずに申請書に内容を記述ください。

**配分申請事業の説明**

(1) 申請事業の具体的内容：(どのような事業を実施するのか事業内容を具体的に記述ください)

(2) 申請事業の必要性及び目的：(なぜ必要か、どのような目的で活動を行うのかを簡潔に記述ください。)

(3) 申請事業により達成したい具体的目標：(活動を行うことにより実現したい目標をできるだけ数値目標とし、具体的に明確かつ簡潔に記述ください。)

(4) 申請事業に関わる事前実績：(申請事業を実施するにあたり、過去の実績で申請事業に活用できる実績があれば記述ください。申請事業について他の団体等の協力が得られる場合もその旨を記述ください。)

(5) 申請事業が持つ先駆性・社会性・実現性・緊急性：(これらは審査の際に評価項目になります。特に、申請事業が団体の経常事業ではなく、新規に企画されている事業、新規に試行や展開したい事業であるという点などに着目して記述ください。)

(6) 次年度以降の取組み計画：(事業は助成を受けた年だけの一過性のものではなく、継続的・発展的に展開されることが望まれます。申請事業について、翌年度以降の資金・人員を含む取組の予定を記述ください。)

(7) 他の助成団体への申請状況：(他の助成団体へ申請事業内容と重複する助成申請をし、当方の決定通知に先立ち他の助成団体の採択通知があった場合には、当方へ連絡の上、当方への申請を取り下げさせていただきます。同じ事業内容に対する重複受給はできません。)

他団体への重複内容での申請： 無 有 (助成決定通知予定日 H 年 月頃)

有の場合申請先助成団体名：( )

(8) 年賀寄附金助成への過去の申請状況：(わかる範囲で記入ください。)

今回初めて H22 H21 H20 H19 H18 その他 ( )

今回の本助成事業を何で知ったか以下に印をつけてください。(複数回答可)

WEB サイトやメールリストで (サイト・リスト名： )

新聞・雑誌・広報誌・機関紙・TV等 (媒体名称： )

行政・団体・知人等から (紹介者所属等： )

年賀寄附金事務局からの連絡

過去に申請経験あるため

その他 (記述ください： )

(9) 年賀寄附金助成の過去の受給状況：(わかる範囲で記入ください。)

H22 H21 H20 H19 H18 その他 ( )

(10) 年賀寄附金配分助成についてのご意見、改善希望等があれば記述ください。

「活動助成対象経費項目と基準」を参照し、以下の表を作成してください。基準において複数の見積が必要とされている項目（20万円以上の経費）については必ず複数の業者に見積書作成を依頼し、価格の低い見積を採用し、入手した見積書（コピー可）は、すべて添付資料としてご提出ください。経費基準外の場合は申請金額に計上することはできません。

活動事業費の内訳： (金額は円単位としてください。積算根拠は見積書や添付資料参照とはせずに内容を必ずご記入ください。)				
項 目	合計金額 (円)	内訳 (円)		積 算 根 拠
		申請金額	自己負担金額	
謝金				
旅費交通費				
会議費				
会場借料				
借料損料				
印刷製本費				
通信運搬費				
広告宣伝費				
消耗品費				
什器備品費				
賃金				
雑役務費				
委託費				
その他				
合計 (事業費総額)			, 000	

実施スケジュール（予定）	
年 月	実施内容等
H 2 3 . 5	
H 2 3 . 6	
H 2 3 . 7	
H 2 3 . 8	
H 2 3 . 9	
H 2 3 . 1 0	
H 2 3 . 1 1	
H 2 3 . 1 2	
H 2 4 . 1	
H 2 4 . 2	
H 2 4 . 3	